|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS DƯƠNG XÁ** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc­­­­­­­ *Dương Xá, ngày 08 tháng 9 năm 2022* |

**BIÊN BẢN HỌP TỔ CỘNG TÁC THƯ VIỆN**

**ĐẦU NĂM HỌC 2022 - 2023**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia**

1. Thời gian: Vào lúc 15h00  Ngày 08 tháng 9 năm 2023.

2. Địa điểm: Tại phòng thư viện trường THCS Dương Xá đã tiến hành cuộc họp tổ công tác thư viện đầu năm học 2022-2023.

3. Thành phần:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Đ/c Phùng Đắc Nam - Đ/c Trịnh Thị Hạnh- Đ/c Nguyễn Bích Thủy  | - Phó hiệu trưởng- NV thư viện- Giáo viên | - Trưởng ban- Phó ban- Thư kí |

- Các đồng chí giáo viên và các em học sinh là thành viên trong tổ công tác thư viện.

**II. Nội dung**

**1. Báo cáo đánh giá kết quả công tác thư viện năm học 2021 - 2022**

*a. Đặc điểm tình hình chung*

- Căn cứ vào sổ đăng kí cho thấy thư viện trường THCS Dương Xá có đầy đủ  vốn tài liệu và một số băng đĩa giáo khoa đã đáp ứng đủ cho nhu cầu mượn đọc của cán bộ giáo viên và học sinh của nhà trường, cơ sở vật chất được trang bị đầy đủ, số lượng cán bộ giáo viên và học sinh tới thư viện đọc và mượn sách cao, ban giám hiệu thường xuyên quan tâm tới hoạt động của thư viện.

*b. Những kết quả đạt được*

- Phát hành sách cho học sinh, cho giáo viên mượn tài liệu giảng dạy và cho học sinh mượn tài liệu tham khảo.

- Tổ chức đầy đủ các buổi ngoại khóa tuyên truyền giới thiệu sách.

- Vận động cán bộ giáo viên giữ gìn bảo vệ sách đồng thời quyên góp sách cho thư viện.

- Cán bộ giáo viên và học sinh đã tích tham gia hưởng ứng các phong trào đọc sách cũng như tham gia nhiệt tình vào các hoạt động của thư viện.

*c. Những hạn chế tồn tại*

- Một số giáo viên chưa tích cực tới thư viện.

- Một số học sinh chưa có ý thức tham gia đọc và mượn sách.

- Công tác xã hội hóa thư viện còn kém đầu tư cho thư viện còn hạn chế.

**2. Thông qua kế hoạch và nội dung hoạt động của tổ thư viện từ khi thành lập đến hết năm học 2021- 2022.**

- Đồng chí trưởng ban thông báo quyết định thành lập tổ công tác thư viện, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ.

- Cán bộ thư viện dựa vào kế hoạch năm học của nhà trường, xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, bám sát với thực tế của nhà trường. Cần thực hiện đúng như kế hoạch đề ra.

- Tổ công tác thư viện sẽ họp 1 lần/ tháng vào thứ 5 trong tuần đầu tiên của tháng để triển khai nội dung của tổ. Đ/c Nguyễn Bích Thủy sẽ làm thư kí ghi chép lại biên bản cuộc họp của tổ.

- Các thành viên trong tổ công tác thư viện phải có sự phối hợp chặt chẽ với cán bộ thư viện trong các hoạt động của thư viện. Trong đó người trực tiếp chỉ đạo và phân công là đ/c trưởng ban.

- Tổ công tác thông qua kế hoạch hoạt động của thư viện trong năm học 2022- 2023, đồng thời chuẩn bị các phương án hoạt động thư viện trong học kì I.

**3. Ý kiến của các thành viên trong tổ công tác**

- Phát huy và làm tốt hơn nữa những kết quả đạt trong năm học vừa qua.

- Chú ý cần kết hợp chặt chẽ giữa cán bộ thư viện và tổ công tác thư viện để nâng cao hiệu quả sử dụng thư viện.

- Tổ công tác thư viện cần có sự quan tâm hơn nữa của cấp lãnh đạo Nhà trường và của hội cha mẹ học sinh trong công tác xã hội hóa thư viện.

- 100% thành viên TCT Thư viện nhất trí với những phương hướng hoạt động đã nêu trên.

- Biên bản được thông qua các thành viên trong tổ công tác.

- Cuộc họp kết thúc vào hồi 16h20 cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÍ**   **Nguyễn Bích Thủy** | KT HIỆU TRƯỞNGPHÓ HIỆU TRƯỞNG***Phùng Đắc Nam*** |